|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京中医药大学试卷销毁申请单 | | | | | |
| **学院： 教研室：** | | | | | | |
| **销 毁 内 容** | | | | | | |
| **学年学期** | **课程名称** | **年级专业** | **试卷份数** | **材料明细** | **备注** | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **教研室意见** | 教研室主任签名：  年 月 日 | | | | | |
| **学院意见** | 院长签名：  年 月 日 | | | | | |
| **教务处意见** | 处长签名：  年 月 日 | | | | | |
| **监销内容** | 销毁地点：  销毁手段：  监销签名：  年 月 日 | | | | | |
| 注：教研室在递交本申请单时，必须附销毁试卷清单(可由学生登分表替代)。 | | | | | | |
| 此表一式三份由教务处、学院、教研室分别保存 | | | | | | |